

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ГИМНАЗИЯ №1»

От работников:

Председатель профсоюзной
организации гимназии №1
_____ (Сытник С.С.)
«01» июня 2026 г.

От Работодателя:

Директор гимназии №1
_____ (Перова Е.Ф.)
«01» июня 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Костромы «Гимназия №1»
на 2026-2029 годы

Принято на общем собрании коллектива
«01» июня 2026 года, протокол № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Гимназии №1 города Костромы.
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников отрасли по учреждениям, находящимся в ведении Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
 - работники гимназии в лице профсоюзного комитета (далее Профком);
 - Работодатель в лице директора гимназии;
 - работники, не являющиеся членами профсоюза, уполномочивают Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).
- 1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников гимназии.
- 1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем и профкомом до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования гимназии, расторжения трудового договора с директором гимназии.
- 1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) гимназии коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.8. При смене формы собственности гимназии коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.9. При ликвидации гимназии коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников гимназии.
- 1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
- 1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.
- 1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профкомом:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Должностные обязанности, инструкции по охране труда;
 - Положение об оплате труда работников Гимназии № 1 города Костромы;
 - Перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств;
 - Иные локальные акты, организационные документы, связанные с трудовыми отношениями.
- 1.16. Стороны определяют следующие формы управления гимназией непосредственно работниками и через профсоюзный комитет:

- Учитывается мнение профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором.
 - консультации с профсоюзом по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе гимназии, внесении предложений по ее совершенствованию;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 1.17. Положение об оплате труда, Правила трудового распорядка являются приложениями к Коллективному договору.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом гимназии и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.
Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.3. Трудовые договоры с работниками заключается в соответствии со ст.58 Трудового кодекса РФ на неопределенный срок или определенный срок по основаниям, предусмотренным ст.59 ТК РФ.
- 2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.
- 2.5. При установлении педагогам, для которых гимназия является местом основной работы, объем учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется, а при возможности - преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях при тарификации и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.
- 2.7. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.
- 2.8. Педагогическим работникам, принимаемым на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) устанавливается учебная нагрузка при условии, если педагоги, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы обеспечены работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.9. Уменьшение или увеличение установленной учебной нагрузки педагогического работника, оговоренной в трудовом договоре, возможны только:
- по взаимному согласию сторон;
 - при изменении количества часов по учебным планам и программам,
 - при сокращении количества классов;
 - выхода на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

- 2.10. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в гимназии непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3. *Стороны пришли к соглашению в том, что:*

3.1. Работодатель по согласованию с профкомом определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд гимназии.

3.2. Администрация гимназии с учетом мнения профкома, а также самого работника определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития гимназии, уровня профессиональной подготовки педагога, а также других обстоятельств, определяющих условия его работы и жизнедеятельности.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить условия, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников не реже чем 1 раз в три года.

3.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание).

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4. *Работодатель обязуется:*

4.1. Уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование увольнения.

4.2 *Стороны договорились что:*

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии) и проработавшие в гимназии свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет
- и родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- лица, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобожденный председатель первичной профсоюзной организации.

4.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4. При появлении новых рабочих мест в гимназии, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из гимназии в связи с сокращением численности или штата.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала гимназии устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников гимназии устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Общим выходным днем является воскресенье, за исключением сторожей (вахтеров).

Педагогам может быть установлен один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если его педагогическая нагрузка менее 24 педагогических часов. В этот день работник обязан посещать педагогические советы, рабочие собрания или иные мероприятия, предусмотренные планом работы гимназии.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом гимназии (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению директора с учетом мнения профкома. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.9. Привлечение работников гимназии к выполнению работ, не входящих в круг должностных обязанностей, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников гимназии. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки по

тарификации до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя по согласованию с профсоюзом.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана гимназии и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.13. Работодатель обязуется:

5.13.1. Предоставлять по желанию педагогических работников не реже, чем через каждые десять лет их непрерывной преподавательской работы, длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года. Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон.

5.13.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время согласно ст.128 и ст.263 ТК РФ.

Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между директором и работником гимназии сроком до 1 месяца.

5.13.3. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени (т.е. итоговый класс (подкласс) условий труда – 3.2, 3.3, 3.4) либо опасным условиям труда – 7 календарных дней при условии, если работники отработали не менее 11 месяцев в году, если менее 11 месяцев в году - то пропорционально отработанному времени.

- Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск до 3 календарных дней работнику с ненормированным рабочим днем.

Работником с ненормированным рабочим днем является заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР и заместитель директора по АХР (начальник хозяйственного отдела, завхоз).

5.13.4. Предоставлять работникам, отработавшим календарный год без больничных листов, три дня с сохранением заработной платы во время летних каникул.

5.13.5. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в случае рождения ребенка – до 5 календарных дней
- в случае регистрации брака – до 5 календарных дней
- в случае смерти близких родственников – до 5 календарных дней
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня.

5.13.6. Предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), два дополнительных оплачиваемых дня отдыха в связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации работников от коронавирусной инфекции (COVID-19).

Установить порядок предоставления этих дней:

- по заявлению работника в день вакцинации и на следующий день после вакцинации при условии использования однокомпонентной вакцины;

- по заявлению работника по одному дню после каждой вакцинации при условии использования двухкомпонентной вакцины.
- 5.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по гимназии, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию с профкомом.
- 5.15. Для персонала, использующего в своей работе компьютер не менее половины рабочего времени, установить технический перерыв для проветривания помещения: 15 минут через каждые два часа.
- 5.16. Дежурство педагогических работников по гимназии должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания с учетом школьного расписания и согласия самого работника для нужд гимназии.
- 5.17. Работодатель освобождает педагогических работников гимназии, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время, от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации с сохранением за ними места работы (должности) и средней заработной платы на время исполнения ими данных обязанностей при одновременном предоставлении законодательно предусмотренных гарантий и компенсаций.

VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6. *Стороны исходят из того, что:*

- 6.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Выплата заработной платы производится 26-го числа текущего месяца (за первую половину месяца), 11-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем (за вторую половину месяца) путем перечисления в кредитную организацию на расчетный счет, указанный в заявлении работника.
- 6.2. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии № 1 города Костромы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Гимназии № 1 города Костромы, которое является приложением к Коллективному договору.
- 6.3. Конкретный размер выплат стимулирующего, компенсационного характера для каждого работника определяется рабочей группой, утверждается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 6.4. Рабочая группа избирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 календарный год, утверждается приказом по учреждению.

В состав Рабочей группы могут входить члены администрации гимназии, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены профсоюзного комитета.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы может быть инициировано любым членом рабочей группы.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Все решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

Протоколы Рабочей группы хранятся 3 года.

Рабочая группа в соответствии с Положением об оплате труда распределяет стимулирующие и компенсационные выплаты и знакомит работников.

Основанием для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда, качество выполняемых работ педагогическим работникам служат – материалы, подготовленные руководителем, заместителем по АХР (начальником хозяйственного отдела, завхозом).

Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения:

Педагоги гимназии представляют рабочей группе за учебный год по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в

соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителя директора по УВР и руководителей МО предметников.

Рабочая группа осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в пятидневный срок.

Рабочая группа обязана ознакомить коллектив с итоговыми оценочными листами.

С момента знакомства работников с результатами в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности по установленным критериям в Рабочую группу или директору гимназии. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением об оплате труда, видам выплат, норм и технические ошибки.

Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и принять решение.

На основании протокола Рабочей группы директор издает приказ об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам.

Для расчета конкретного размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы для педагогических работников используется система баллов.

6.5. Изменение размера оплаты труда работника возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.6. Изменения (уменьшение) заработной платы не допускается при наступлении каникул для обучающихся, в том числе для обучающихся на дому, даже в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

6.7. Уровень оплаты труда педагогических работников в случаях истечения срока действия квалификационной категории, выполнения педагогической работы по должности с другим наименованием, устанавливается в соответствии с пунктами 8.5.2 - 8.5.7 муниципального отраслевого Соглашения по обеспечению социально-экономических и трудовых гарантий работников отрасли по образовательным организациям, находящимся в ведении Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

Педагогические работники могут пройти аттестацию с целью установления квалификационной категории по упрощенной форме в случаях, предусмотренных пунктами 8.5.8 и 8.5.9 раздела 8 «Социальные гарантии, льготы и компенсации» муниципального отраслевого Соглашения по обеспечению социально-экономических и трудовых гарантий работников отрасли по образовательным организациям, находящимся в ведении Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

6.8. Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере.

Работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени или иного учетного периода, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплата устанавливается, включая наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) все установленные работнику компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда.

6.9. Работодатель обязуется:

6.9.1. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.9.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, по вине Работодателя (Учредителя) или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.9.3. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор гимназии.

6.9.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6.10. Работодатель:

- Определяет кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- Соблюдает по возможности преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- Не допускает в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
- При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливает ему соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству отстраняет работника от исполнения функции классного руководителя и отменяет выплаты за классное руководство.

VII. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1 Работодатель предоставляет меры социальной поддержки молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности, в виде ежемесячной социальной выплаты.

Под молодым специалистом понимается лицо, отвечающее следующим критериям:

1. не достигшее на момент назначения меры социальной поддержки возраста 36 лет;

2. имеющее среднее профессиональное образование или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, предъявляемым к занимаемой должности;

3. принятое на основании заключенного трудового договора по основному месту работы на должность работника основного персонала в муниципальную организацию по полученной специальности (направлению подготовки), соответствующим профилю деятельности муниципальной организации, в одном из следующих случаев:

а) в период обучения в образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»;

б) в период обучения в профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки»;

в) в период обучения в образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ;

г) не позднее шести месяцев со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования;

д) в порядке перевода с иной должности, занимаемой в муниципальной организации, не позднее шести месяцев со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования.

К работникам основного персонала относятся:

а) в муниципальных образовательных организациях - работники, принятые на должности педагогических работников, повар;

Шестимесячный срок, установленный подпунктами «г» - «д» при предоставлении соответствующих подтверждающих документов продлевается на период:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

б) прохождения военной службы по призыву (в том числе по призыву на военную службу по мобилизации или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации) или замещающей ее альтернативной гражданской службы;

в) прохождения обучения в магистратуре, а также по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и по программе ассистентуры-стажировки по очной форме (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры-стажировки, соответственно);

г) нахождения на регистрационном учете граждан, обратившихся в государственные учреждения службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы;

д) временной нетрудоспособности.

Выплата меры социальной поддержки осуществляется молодому специалисту в течение трех лет начиная со дня ее назначения.

Течение срока приостанавливается в случае увольнения молодого специалиста из муниципальной организации в связи с:

а) прохождением военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы – на период до дня трудоустройства в ту же или другую муниципальную организацию, но не более шести месяцев со дня окончания прохождения вышеуказанной службы;

б) восстановлением на работе в муниципальной организации в должности, занимаемой молодым специалистом, работника, ранее занимавшего эту должность, по решению государственной инспекции труда или суда, – на период до дня трудоустройства в ту же или другую муниципальную организацию, но не более шести месяцев со дня увольнения;

в) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Костромской области, – на период до дня трудоустройства в ту же или другую муниципальную организацию, но не более шести месяцев со дня прекращения вышеуказанных обстоятельств.

Право на получение меры социальной поддержки сохраняется:

а) в случае увольнения молодого специалиста из муниципальной организации по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, и его последующего трудоустройства в ту же или другую муниципальную организацию при условии, что установленный срок не истек. При этом течение срока не приостанавливается;

б) при достижении молодым специалистом возраста 36 лет и более в период приостановления течения установленного срока, а также в случаях, установленных настоящим пунктом.

В случае, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, мера социальной поддержки назначается молодому специалисту на период со дня трудоустройства до истечения установленного срока, исчисленного с учетом даты назначения меры социальной поддержки впервые.

При трудоустройстве в ту же или другую муниципальную организацию молодой специалист обязан предоставить работодателю в письменной форме информацию о периоде предоставления ранее полученной меры социальной поддержки с приложением подтверждающих документов. Непредоставление указанной информации, повлекшее предоставление меры социальной поддержки сверх установленного срока, влечет обязанность получателя меры социальной поддержки по возврату излишне полученных денежных средств.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем:

- в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 3, со дня предоставления молодым специалистом в муниципальную организацию соответствующего документа об образовании;

- в случае, указанном в подпункте «г» пункта 3, со дня трудоустройства в муниципальную организацию.

Назначение меры социальной поддержки молодому специалисту, принятому в муниципальную организацию по совместительству, не допускается.

Размер меры социальной поддержки в месяц составляет:

а) при выполнении должностных обязанностей на полную ставку заработной платы и более чем на одну полную ставку заработной платы - 5 760 рублей;

б) при выполнении должностных обязанностей на неполную ставку заработной платы - определяется пропорционально нагрузке молодого специалиста в соответствующем календарном месяце.

Мера социальной поддержки выплачивается молодому специалисту одновременно с выплатой заработной платы (составной части заработной платы) в сроки, установленные коллективным договором или трудовым договором.

Выплата меры социальной поддержки приостанавливается на период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прохождения им военной службы по призыву в связи с мобилизацией или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации.

Достижение молодым специалистом возраста 36 лет и более в период получения меры социальной поддержки не является основанием для прекращения ее выплаты.

7.2. Работодатель предоставляет меры социальной поддержки студентам, получающим среднее профессиональное образование или высшее образование по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) впервые и отвечающим следующим критериям:

а) обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, вне зависимости от формы обучения, принятые на основании заключенных трудовых договоров по основному месту работы в муниципальные организации на должности педагогических работников, осуществляющих

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

б) обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, вне зависимости от формы обучения, принятые на основании заключенных трудовых договоров по основному месту работы в муниципальные организации на должности педагогических работников, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

в) совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения, вне зависимости от формы обучения, принятые на основании заключенных трудовых договоров по основному месту работы в муниципальные организации на должности педагогических работников, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования;

г) обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, вне зависимости от формы обучения, принятые на основании заключенных трудовых договоров по основному месту работы в муниципальные организации на должности педагогических работников, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Выплата меры социальной поддержки осуществляется на основании решения о предоставлении меры социальной поддержки со дня трудоустройства студента в муниципальную организацию на должность педагогического работника по основному месту работы.

Назначение меры социальной поддержки студенту, принятому в муниципальную организацию по совместительству, не допускается.

Размер меры социальной поддержки в месяц составляет 3 000 рублей вне зависимости от установленного объема учебной нагрузки и размера ставки заработной платы.

Мера социальной поддержки выплачивается студенту одновременно с выплатой заработной платы (составной части заработной платы) в сроки, установленные коллективным договором или трудовым договором.

Выплата меры социальной поддержки приостанавливается на период нахождения студента в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прохождения им военной службы по призыву в связи с мобилизацией или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации.

Решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки принимается руководителем муниципальной организации и оформляется в форме локального акта:

а) не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего документа об образовании от студента. В случае если указанный документ об образовании предоставлен студентом по истечении двух месяцев со дня его получения, предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за последним днем второго месяца со дня получения документа об образовании;

б) не позднее трех рабочих дней со дня отчисления студента из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования:

- по инициативе студента до получения документа об образовании (завершения обучения);
- по инициативе профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования до получения студентом документа об образовании (завершения обучения);

- не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, не зависящих от воли студента и профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в том числе в случае ликвидации такой организации;

в) в день увольнения студента из муниципальной организации по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Студент, получающий меру социальной поддержки, обязан:

а) ежегодно до получения документа об образовании (завершения обучения) предоставлять в муниципальную организацию справку об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по состоянию на 1 января, 1 июля и 1 сентября текущего года;

Непредоставление документов и информации, повлекшее предоставление меры социальной поддержки сверх установленного срока, влечет обязанность получателя меры социальной поддержки по возврату излишне полученных денежных средств и возмещению в полном объеме расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки.»

7.3. Производить выплату материальной помощи в пределах фонда оплаты труда сотрудникам гимназии, проработавшим не менее 1 года в случаях:

- Смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании копии свидетельств о смерти, максимальными размерами не ограничена;
- Смерти работника (выплата производится близкому родственнику), максимальными размерами не ограничена;
- При рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении, максимальными размерами не ограничена;
- В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов, максимальными размерами не ограничена;
- На приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой), максимальными размерами не ограничена;
- На дорогостоящее лечение работника или члена его семьи, максимальными размерами не ограничена;
- В связи с регистрацией брака на основании копии свидетельства о браке, максимальными размерами не ограничена.

Материальная помощь выплачивается на основании мотивированного заявления работника, поданного на имя руководителя гимназии. Решение об оказании материальной помощи принимается после согласования с профсоюзным комитетом. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

7.4. Работодатель предусматривает в смете фонда оплаты гимназии денежные средства на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка сотрудникам, направленным на обучение работодателем.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников (ст. 214 ТК РФ).

8.1. Работодатель обязан обеспечить:

8.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

8.1.2. создание и функционирование системы управления охраной труда (ст.217 ТК РФ);

8.1.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

8.1.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

8.1.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8.1.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

8.1.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8.1.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

8.1.9. оснащение средствами коллективной защиты;

8.1.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (ст.219 ТК РФ);

8.1.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.1.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

8.1.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.1.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

8.1.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- 8.1.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 8.1.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.226-230 ТК РФ);
- 8.1.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 8.1.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- 8.1.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- 8.1.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8.1.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- 8.1.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- 8.1.24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- 8.1.25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 8.1.26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- 8.1.27. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.2. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда (ст.214.1 ТК РФ).

Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

На время приостановки работ на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 216.1 ТК РФ.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, осуществляется на основе плана мероприятий, который разрабатывает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Копия утвержденного работодателем плана мероприятий направляется работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту нахождения работодателя.

Возобновление деятельности работодателя на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, допускается только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

Установленный настоящей статьей запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.3. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):

8.3.1. использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

8.3.2. вести электронный документооборот в области охраны труда;

8.3.3. предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

8.4. Работник обязан (ст.215 ТК РФ):

8.4.1. соблюдать требования охраны труда;

8.4.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- 8.4.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- 8.4.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 8.4.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- 8.4.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- 8.4.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- 8.4.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями (ст.220 ТК РФ).

8.5. Каждый работник имеет право на (ст. 216 ТК РФ):

- 8.5.1. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 8.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8.5.3. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (ст.218 ТК РФ);
- 8.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8.5.5. обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке (ст.221 ТК РФ);
- 8.5.6. обучение по охране труда за счет средств работодателя (ст.219 ТК РФ);
- 8.5.7. дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- 8.5.8. гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- 8.5.9. обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий

труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

8.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

8.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

8.5.12. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных в настоящей статье гарантий и компенсаций устанавливаются ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные ТК РФ гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

8.6. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (ст. 216.1 ТК РФ).

Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с ТК РФ средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного контроля (надзора) за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; проводить другие мероприятия.

8.7. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (ст. 216.2 ТК РФ).

Обязанность предоставления указанной в настоящей статье информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Формы (способы) и рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерный перечень таких информационных материалов утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.8. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи, устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое (ст.216.3 ТК РФ).

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Профсоюзный комитет обязуется:

8.9.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для всех работников ДОУ;

- 8.9.2. осуществлять общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда работников учреждения, а в соответствии с законодательством (избрать уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Направить представителей от профсоюзного комитета в комиссию по охране труда);
- 8.9.3. заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год;
- 8.9.4. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников ДОУ;
- 8.9.5. принимать участие в расследовании несчастных случаев;
- 8.9.6. предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- 8.9.7. обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

8.10. Пожарная безопасность.

8.10.1. Работодатель имеет право:

- Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров;
- Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

8.10.2. Работодатель обязан:

- Соблюдать требования пожарной безопасности, а так же выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- Проводить противопожарную пропаганду; а также обучать Работников мерам пожарной безопасности;
- Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
- Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а так же при выявлении лиц, виновных при нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства;
- Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей;
- Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на их территории пожарах и их последствиях;
- Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
- Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников, по организации обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10.3. Профсоюз:

- Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательном учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие

и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

- Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников к действиям при возникновении пожара.

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально – трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе и соответствующей общественной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома.

9.5. В случае, если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет городской организации профсоюза денежные средства из заработной платы работника в размере 1% от зарплаты.

9.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов профкома на время участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам занимающимся профсоюзной или общественной деятельностью в интересах трудового коллектива, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально – экономического развития гимназии.

9.9. Члены профкома включаются в состав комиссий гимназии по тарификации, аттестации педагогических работников, СОУТ, охране труда, социальному страхованию и др.

X. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

10. Работодатель предоставляет профсоюзу право на:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива гимназии по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудового кодекса РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников коллектива гимназии в случае, если они уполномочили профком их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет горкома профсоюза.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов гимназии.

- 10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью и грамотностью внесения в них записей, в т.ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 10.6. Направлять учредителю гимназии заявление о нарушении директором гимназии, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам, в суде.
- 10.8. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.
- 10.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 10.11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников гимназии.
- 10.12. Оказывать материальную помощь членам профсоюза гимназии в случаях болезни, санаторно-курортного лечения и т.д.
- 10.13. Осуществлять культурно–массовую и физкультурно-оздоровительную работу в гимназии среди членов коллектива.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

11. Стороны договорились:

- 11.1. Направить коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 11.2. Рассматривать в двухнедельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 11.3. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных и трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
- 11.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- Совместно осуществлять контроль за выполнением КД с ежегодным отчетом о выполнении на общем собрании коллектива.
- 11.5. Договор может быть продлен на следующий срок, если ни одна из сторон не изъявит намерение модифицировать или аннулировать его.

От работников:

Председатель профсоюзной
организации гимназии №1

_____ (Сытник С.С.)

«01» июня 2026 г.

От Работодателя:

Директор гимназии

_____ (Перова Е.Ф.)

«01» июня 2026 г.